

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.В.10 Основы предпринимательской деятельности**

---

**программы подготовки специалистов среднего звена  
38.02.06 Финансы**

---

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «МАГУ»



\_\_\_\_\_/ Козлова Н.В./  
Ф.И.О.

Мурманск

2020

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ И ИНВАЛИДОВ

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы предпринимательской деятельности»

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей Программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с региональными требованиями к вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.06 «Финансы» (базовая подготовка).

## 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Реализуется в рамках общепрофессионального цикла. Обязательным результатом освоения дисциплины должна стать разработка бизнес-плана по профилю профессии (специальности) каждым обучающимся и публичная защита с привлечением представителей бизнес-сообщества в качестве экспертов.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

### ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

Формулировка ПК, ОК	Знать	Уметь
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	- определять задачи для поиска информации;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	- приемы структурирования информации;	- определять необходимые источники информации;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	- содержание актуальной нормативно-правовой документации;	- выделять наиболее значимое в перечне информации;
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	- основы проектной деятельности	- оценивать практическую значимость результатов поиска;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную	- основы финансовой грамотности;	оформлять результаты поиска
	- основы предпринимательской деятельности;	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
	- основы финансовой грамотности;	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	- правила разработки бизнес-планов;	- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
	- порядок выстраивания презентации	- презентовать идеи открытия собственного дела
	- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере	

<p>коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>закупок;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц</li> <li>- порядок использования государственной (муниципальной) собственности;</li> <li>- основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.</li> </ul>	<p>в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования</li> </ul>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать закупочную документацию;</li> <li>- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы;</li> <li>- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам);</li> <li>- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;</li> <li>- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;</li> <li>- использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами</li> <li>- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</li> <li>- проверять необходимую</li> </ul>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>		
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>		
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>		
<p>ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>		
<p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;</p>		
<p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;</p>		
<p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых</p>		

взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;		документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов
ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.		- осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.
ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;		
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.		

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося **46** часа, в том числе:

обязательная аудиторная работа обучающегося **44** часов;

самостоятельная работа обучающегося **2** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы предпринимательской деятельности»

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
В том числе	
Теоретическое обучение	22
Практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося	2
Промежуточная аттестация в форме зачёта	

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Кол-во часов на СРС
		ЛК	ПР	ЛБ		
1.	Тема 1. Бизнес – планирование	4	4	-	8	-
2.	Тема 2. Правовые основы предпринимательской деятельности	6	6	-	12	2
3.	Тема 3. Хозяйственно-правовые отношения.	6	6	-	12	-
4.	Тема 4. Культура предпринимательства	6	6	-	12	-
	<b>ИТОГО</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>-</b>	<b>44</b>	<b>2</b>

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)
1	2
<b>Тема 1. Бизнес – планирование</b>	<p style="text-align: center;"><b>Бизнес – планирование</b></p> <p>Содержание учебного материала Понятие, виды, типы и структура бизнес - плана.</p> <p>Практические занятия Разработка последовательности действий при бизнес-планировании. Отбор перспективной бизнес - идеи. Обоснование конкурентных преимуществ бизнес- идеи. Заполнение раздела бизнес-плана «план маркетинга» Заполнение раздела бизнес-плана «план производства»</p>
<b>Тема 2. Правовые основы предпринимательской деятельности.</b>	<p><b>Правовые основы предпринимательской деятельности</b></p> <p>Содержание учебного материала Типы и виды организационно – правовых форм предпринимательской деятельности. Порядок и регламенты государственной регистрации и лицензирования предпринимательской деятельности. Государственное регулирование и государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности. Государственная поддержка предпринимательской деятельности в Кировской области.</p> <p>Практические занятия Сравнительный анализ различных организационно – правовых форм. Заполнение учредительных документов необходимых для регистрации предпринимательской деятельности.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Выбор оптимальной организационно-правовой формы организации собственного дела, ее обоснование Заполнение раздела бизнес-плана «организационный план»</p>
<b>Тема 3. Хозяйственно-правовые отношения.</b>	<p><b>Хозяйственно-правовые отношения</b></p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Законодательно- правовые нормы в сфере налогообложения предпринимателей.</p> <p>Практические занятия. Определение видов юридической ответственности в сфере предпринимательской деятельности в заданных условиях. Определение способов защиты прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности. Расчет налогов с применением разных режимов налогообложения. Заполнение форм бухгалтерской отчетности для собственной организации (предприятия) Заполнение раздела бизнес-плана «финансовый план»</p>
<b>Тема 4. Культура предпринимат</b>	<b>Культура предпринимательства</b>

<b>ельства</b>	Содержание учебного материала Правила делового общения. Содержание и технологии деятельности по ведению переговоров и дискуссий.
	Практические занятия 1.Проведение переговоров и дискуссий в модельных условиях. 2. Подготовка публичной защиты бизнес – плана.
Зачет. Защита бизнес-плана	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература:**

1. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467414>.
2. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456482>.
3. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 417 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07575-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453022>.
4. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13737-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466648>.
5. Иванова, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09638-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450722>.

##### **Дополнительная литература:**

6. Ефимова, О. В. Предпринимательское право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Ефимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04287-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454055>.
7. Крылова, Е.В. Экономика и управление предпринимательской деятельностью : учебное пособие : [16+] / Е.В. Крылова, Г.А. Семакина ; Новосибирский государственный технический университет. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 104 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576384>. — Библиогр.: с. 80. — ISBN 978-5-7782-3930-2. — Текст : электронный.
8. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие : [16+] / Т.В. Буклей, М.В. Гаврилюк, Т.М. Кривошеева и др. ; под ред. О.В. Шеменевой, Т.В. Харитоновой. — 2-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2019. — 294 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572959>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-03202-

8. – Текст : электронный.
9. Предпринимательство : учебник / А.Н. Романов, В.Я. Горфинкель, Г.Б. Поляк и др. ; ред. В.Я. Горфинкель, Г.Б. Поляк. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 687 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116987> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01545-3. – Текст : электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- основы проектной деятельности</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации</li> <li>- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;</li> <li>- особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц</li> <li>- порядок использования государственной (муниципальной) собственности;</li> <li>- основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> </ul> <p>оформлять результаты поиска</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>Текущий контроль: тестирование, выполнение устных и письменных заданий</p> <p>Итоговый контроль: Выполнение заданий. Накопительная отметка</p>

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- презентовать бизнес-идею;</li><li>- определять источники финансирования</li><li>- разрабатывать закупочную документацию;</li><li>- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы;</li><li>- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах(в том числе по государственным контрактам);</li><li>- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;</li><li>- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;</li><li>- использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами</li><li>- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</li><li>- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов</li><li>- осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.</li></ul> |  |
|---|--|

## **5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ И ИНВАЛИДОВ**

Содержание профессионального образования и условия организации обучения в ФГБОУ ВО «МАГУ» студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ФГБОУ ВО «МАГУ» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В ФГБОУ ВО «МАГУ» созданы специальные условия для получения образования студентами (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ФГБОУ ВО «МАГУ» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «МАГУ» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для студентов (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ФГБОУ ВО «МАГУ», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими студентами (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «МАГУ» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей студентов (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.